

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA			
DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS			
PROCESO No. 1 SERVICIO DE DESADUANAJE			
PROCEDIMIENTO No. 6 DISTRIBUCIÓN AL USUARIO DEPARTAMENTAL DE CORRESPONDENCIA DE IMPORTACIÓN			
Unidad Ejecutora: Dirección General de Correos y Telégrafos		Unidad Administrativa: Departamento de Operaciones Postales.	
INICIO: Ingresar a plataforma, selecciona opción "ACREDITAR EN CUENTA" y llena formulario. FINAL: Responder encuesta de satisfacción.		Página 1 de 2	
PASO	RESPONSABLE	ACTIVIDAD	TIEMPO ESTIMADO
1	Usuario	Solicita el servicio de desaduanaje	10 minutos
2	Usuario	Sube la documentación requerida para el proceso a la página web.	20 minutos
3	Técnico en Desaduanaje	Presenta la documentación remitida por el usuario a la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- ubicada en Fardos Postales	20 minutos
4	Técnico en Desaduanaje	Apertura paquete en acompañamiento de Delegado de la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-, (Si fueran semillas el usuario deberá remitirse al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- para solicitar autorización, en caso fueran cremas, maquillaje o medicinas deberán remitirse al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-). Si, cumple con los requisitos continúa paso 5. Caso contrario regresa paso 2	10 minutos
5	Delegado SAT	Tasa el impuesto y arancel correspondiente	10 minutos
6	Usuario	Paga el monto asignado en el banco	Tiempo Variable
7	Técnico en Desaduanaje	Presenta boleta pagada y retira la pieza postal	Tiempo Variable
8	Técnico en Desaduanaje	Embala la pieza postal con los datos correspondientes del usuario	30 minutos
9	Técnico en Desaduanaje	Envía la pieza postal por medio del área de carteros.	Tiempo Variable
10	Cartero de Agencia Postal	Entrega la pieza postal a domicilio	Tiempo Variable
11	Usuario	Recibe la pieza postal y firma el manifiesto de entrega	10 minutos
Elaborado por:		Revisado por:	Supervisado por:
Firma:		Firma:	Firma:

MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE CORREOS Y TELÉGRAFOS
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES POSTALES
PROCESO No. 1 DISTRIBUCIÓN AL USUARIO DEPARTAMENTAL DE CORRESPONDENCIA DE IMPORTACIÓN
PROCEDIMIENTO No. 1 DISTRIBUCIÓN AL USUARIO DEPARTAMENTAL DE CORRESPONDENCIA DE IMPORTACIÓN (DE SADUANAJE DEPARTAMENTAL).

Unidad Ejecutora: Dirección General de Correos y Telégrafos.

Unidad Administrativa: Departamento de Operaciones Postales

Unidad Operativa: Departamento de Operaciones Postales

INICIO: Solicita el servicio de desaduaneje.

FINAL: Recibe pieza postal y firma el manifiesto de entrega.

Página 2 de 2

DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCEDIMIENTOS

